

**INSCRIPTIONS DES NOUVEAUX BACHELIERS :**  
**ANNEE UNIVERSITAIRE 2024-2025**

**I. Procédure de paiement des frais d'inscription**

Paiement des frais d'inscription par Trésor Pay ou Trésor-money.

**II. Liste des pièces à fournir pour la validation de l'inscription administrative**

2. Trois (03) photocopies du **reçu d'inscription** (reçu de paiement en **ligne**).
2. Une (01) photocopie de la **fiche d'orientation**.
3. Une (01) photocopie de l'**attestation de réussite** au **BAC**.
4. Une (01) photocopie des **relevés de notes** de la classe de **terminale** (ou **livret scolaire**).
5. Une (01) **copie originale** de l'**extrait d'acte de naissance** de **moins d'un (01) an**.
6. Deux (02) photocopies de la **pièce d'identité** (pour les **nationaux**, carte nationale d'identité ou attestation d'identité en cours de validité ou passeport. Pour les **non-nationaux** carte consulaire ou passeport).
7. Quatre (04) **photos d'identité couleur du même tirage** (photos récentes).
8. Une (01) **photocopie** de la **carte CMU** ou du **récépissé CMU**.

**III. Dépôt des dossiers physiques à la Scolarité**

**N.B :** toute photocopie de pièce doit être accompagnée de l'originale pour vérification.

Fait à Korhogo, le 13 septembre 2024

